

## ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLOGIA 1º Edição *on-line*

### INSTRUÇÕES PARA A PREPARAÇÃO DO PÔSTER E ELABORAÇÃO DO RESUMO MODALIDADE VOLUNTÁRIA

#### 1. PÔSTER:

- 1.1. Para a elaboração do conteúdo do pôster, o programa utilizado deve ser o “*Power Point*” (extensão “.ppt”, “.pptx”) e a configuração da página deve ser de acordo com o modelo disponível no *site* do UNIPLAN, link [https://www.uniplanf.edu.br/pesquisa/bolsas\\_iniciacao\\_cientifica/procedimentos.aspx](https://www.uniplanf.edu.br/pesquisa/bolsas_iniciacao_cientifica/procedimentos.aspx). O nome do arquivo deve ser os nomes dos alunos da dupla (quando for curso presencial) ou do aluno (quando for curso EAD), e enviado desprotegido. Não serão aceitos arquivos em *Adobe Photoshop*, *Adobe Illustrator*, *Corel Draw*, *Adobe Indesign* ou demais programas de editoração gráfica.
- 1.2. O pôster deve ser enviado, **pelo orientador**, até o dia **04 de julho de 2022**, por e-mail ao Comitê de Iniciação Científica e Tecnológica, **corrigido e revisado**.

**UNIPLAN**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO PLANALTO DO DISTRITO FEDERAL  
Apoio: Centro Universitário Planalto do  
Distrito Federal

Título da pesquisa  
Nome(s) do(s) aluno(s)  
Nome do Prof. Orientador  
Área – Curso – *Campus / Polo*

Objetivos:  
Método:  
Resultados:  
Conclusões:  
(Incluir fotos/imagens)  
3 a 5 Palavras-chave

**\* As fotos de pessoas devem ser tiradas de forma que não sejam reconhecidas (de costas, à distância, com tarja preta sobre os olhos ou rosto desfocado).**

1.4. A identificação, na parte superior, deve constar:

- Logotipo do UNIPLAN no pôster, do lado esquerdo, conforme modelo acima;
- **APOIO: Centro Universitário Planalto do Distrito Federal (fonte arial de 65 a 72, negrito);**
- **Título da Pesquisa: (é obrigatório que o título do pôster seja idêntico ao título do resumo e do relatório final);**
- Aluno(s): (Nomes dos alunos);
- Orientador: (Se Doutor – Prof. Dr. Nome do professor);
- Curso: (Nome do curso);
- Nome da Área: (Ciências Exatas e Tecnologia, Ciências Humanas, Ciências da Saúde ou Ciências Sociais e Comunicação);
- *Campus / Polo:* (Nome do *Campus / Polo*).

1.5. Ao elaborar seu Pôster lembre-se que ele deve conter:

- Texto em fonte arial 30, figuras, fotos, tabelas, gráficos e esquemas; **desprotegidos**; o texto deve ser claro e legível;
- Os objetivos em frases concisas e resumidas;
- A descrição do método empregado;
- Número do protocolo de aprovação no Comitê de Ética ou CEUA, quando for o caso;
- A apresentação dos resultados e/ou conclusões, **parciais ou finais**;
- No final, de **3 a 5 palavras-chave (separadas por ponto e vírgula e ponto final)**.

1.6. Na preparação de seu Pôster procure utilizar sua criatividade para apresentá-lo de forma atraente e comunicativa, mantendo o rigor científico.

1.7. As informações devem ser organizadas de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas. Todos os recursos disponíveis devem ser utilizados para o pôster despertar o interesse do leitor. Para isso, utilize pouco texto e dê preferência a figuras, fotos, tabelas, gráficos e esquemas. Evite abreviações.

1.8. A cor de fundo do pôster deve seguir os padrões exigidos pela Centro Universitário Planalto do Distrito Federal, de acordo com o curso.

1.8.1. **Verde** – Cursos Superiores Tradicionais:

- Arquitetura e Urbanismo
- Ciência da Computação
- Engenharia Civil

1.8.2. **Laranja** – Cursos Superiores Tradicionais:

- História
- Pedagogia
- Serviço Social

## 1.8.3. **Azul** – Cursos Superiores Tradicionais:

- Educação Física
- Enfermagem
- Farmácia
- Fisioterapia
- Fonoaudiologia
- Nutrição

## 1.8.4. **Amarelo** - Cursos Superiores Tradicionais:

- Administração
- Ciências Contábeis
- Letras

## 1.8.5. **Branco** - Cursos Superiores Tradicionais:

- Direito

## 1.8.6. **Cursos Tecnológicos - Cursos por Áreas Profissionais**

### **Azul** Ambiente e Saúde

- Estética e Cosmética
- Radiologia

### **Amarelo** Gestão e Negócios

- Gestão de Recursos Humanos
- Processos Gerenciais

### **Verde** Informação e Comunicação

- Análise e Desenvolvimento de Sistemas
- Gestão da Tecnologia da Informação
- Redes de Computadores

### **Amarelo** Produção Cultural e Design

- Design de Interiores
- Design Gráfico

### **Laranja** Segurança

- Gestão de Segurança Privada

**Atenção: os pôsteres devem atender a todos os requisitos aqui especificados.**

## 2. RESUMO

2.1. O resumo do trabalho de pesquisa deve ser encaminhado, **pelo orientador**, por *e-mail* até o dia **04/07/2022**, **corrigido e revisado**.

2.2. O resumo deve conter:

Na parte superior (cabeçalho), em fonte Arial, tamanho 14:

- **Título da Pesquisa:** fonte Arial, tamanho 14, maiúscula e negrito;
- **Aluno(s):** (Nome completo do(s) aluno(s));
- **Orientador:** (Se Doutor – Prof. Dr. Nome do professor);
- **Curso:** (Nome do curso);
- **Campus / Polo:** (Nome do *Campus* / Polo).

O corpo do texto deve seguir o formato:

- Texto de 250 palavras (em média);
- Alinhamento justificado;
- Fonte Arial, tamanho 12;
- Recuo na primeira linha de 1,25 cm;
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm.

2.3. Tais resumos comporão os Anais do **Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica**, que serão publicados com o apoio do **Centro Universitário Planalto do Distrito Federal – UNIPLAN**.

## 3. AVALIAÇÃO

3.1. Os pesquisadores voluntários terão suas pesquisas avaliadas por meio do pôster e do relatório final, pela Comissão Avaliadora.

3.2. As pesquisas selecionadas serão apresentadas à comunidade acadêmica no Encontro de Iniciação Científica e Tecnológica.

## 4. ENCONTRO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

4.1. O evento será aberto à comunidade acadêmica e oferecido de forma remota ao público interessado nas pesquisas desenvolvidas pelos alunos do UNIPLAN.

4.2. Os alunos(as) pesquisadores(as) farão apresentações orais de suas pesquisas para a Coordenação de Pesquisa, Extensão e Inovação do UNIPLAN.

**Prof. Dr. Fabio Nogueira Carlucci**

REITOR

**Profa. Dra. Eloisa Elena Cangiani**

Coordenadora de Pesquisa, Extensão e Inovação

## COMITÊ DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA

### MEMBROS

Profa. Dra. Eloisa Elena Cangiani (\*)  
Prof. Me. Dionísio Adárcio Ramos  
Prof. Me. Gilberto Gomes Guedes  
Prof. Me. Henrique Porto Arruda  
Profa. Me. Késia Pereira de Oliveira Balena  
Profa. Me. Leila Batista Ribeiro  
Profa. Me. Lérica Gherardoni Malagueta Marcondes de Melo  
Profa. Me. Nívea Naves Garcia  
Prof. Me. Pedro Gustavo Pereira Leite  
Prof. Dr. Rodrigo Marques da Silva  
Profa. Dra. Rosalina Rodrigues de Oliveira  
Prof. Me. Roseli de Melo Sousa e Silva  
Prof. Me. Rubens de Aquino Dionísio

(\*) Presidente

### Equipe Técnica

Bárbara Olinda de Castro  
Karina Guedes da Silva

### Eventos Científicos

Prof. Esp. Adalberto Nogueira Aleixo  
Profa. Dra. Eloisa Elena Cangiani  
Profa. Me. Lérica Gherardoni Malagueta Marcondes de Melo  
Prof. Me. Gilberto Gomes Guedes  
Prof. Me. Pedro Paulo de Moraes

### Endereço do Polo Sede

Av. Pau Brasil, s/n, Lote 2,  
Águas Claras – CEP 71926-000 - Brasília, DF  
Fone: (61) 3425-2200/ 5546